

熊本大学病院病児保育室 『Mimi』 ご利用のしおり



(平成31年4月1日作成版)

熊本大学病院病児保育室の名称『Mimi』の由来は

Mimi (ミミ) は、フランス語で「かわいくてかわいくてたまらない」という意味です。愛情たっぷりにパパとママが我が子を呼ぶときにも使います。

保 育 室 の 概 要



- 【所在地】 〒860-8556
熊本市中央区本荘 1-1-1
熊本大学病院看護師宿舎東側 1 階
- 【施設】 保育室 2 部屋・観察室・隔離室等 (158 m²)
- 【利用者】 本学を本務とする、次のいずれにも該当する職員です。
・生後 6 ヶ月を超える乳幼児から小学 6 年生までの児童（乳幼児童という。）を養育する職員
・利用当日、乳幼児童の保護者の勤務の都合により、家庭での保育を行うことが困難な職員
- 【対象児】 病気の回復期に至っていないが、当面、症状の急変は認められない状態又は病気の回復期であり、安静の確保に配慮する必要がある状態で、集団保育が困難な乳幼児童が対象です。
- 【保育時間】 月曜日～金曜日 7 時～18 時
※土・日曜・祝日は閉所致します。
※年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）は閉所致します。
※事前予約がない日もしくは当日の保育乳幼児童がいない日は、原則12時30分に閉所致します。（ただし、電話受付は行います。）
- 【利用料】 保育料：1 人当たり 1 日 2,000 円、5 時間未満 1,500 円
※きょうだい割引なし
※昼食費 320 円（①別途徴収します。②アウトソーシングのお弁当を申し込まれる場合は、前日の 17 時まで、またキャンセルの場合は、前日の 17 時までお願いします。③アレルギー食は対応できません。）
※おやつ費 100 円（①別途徴収します。②おやつの準備を申し込まれる場合は、前日の 17 時まで、またキャンセルの場合は、前日の 17 時までお願いします。③アレルギー食は対応できません。）
- 【定 員】 原則として、4 名
（0 歳児のみの場合は、3 名までとします。）
- 【職 員】 原則として、看護師 1 名・保育士 1 名
- 【その他】 事前登録制（事前に熊大病院総務課総務担当への利用登録が必要です。）



運営方針

保育理念

『お子様を通じて社会貢献する』という理念のもと
病児のお子様には、安全な環境の中で
より早く病気が回復できるよう
健康（身体的・精神的）に過ごせる
保育サービスを提供いたします。
ご両親には、「仕事」と「育児」の両立を支援します。

保育目標

- 命を大切に出来る子に育てます。
- 心豊かな思いやりのある子に育てます。



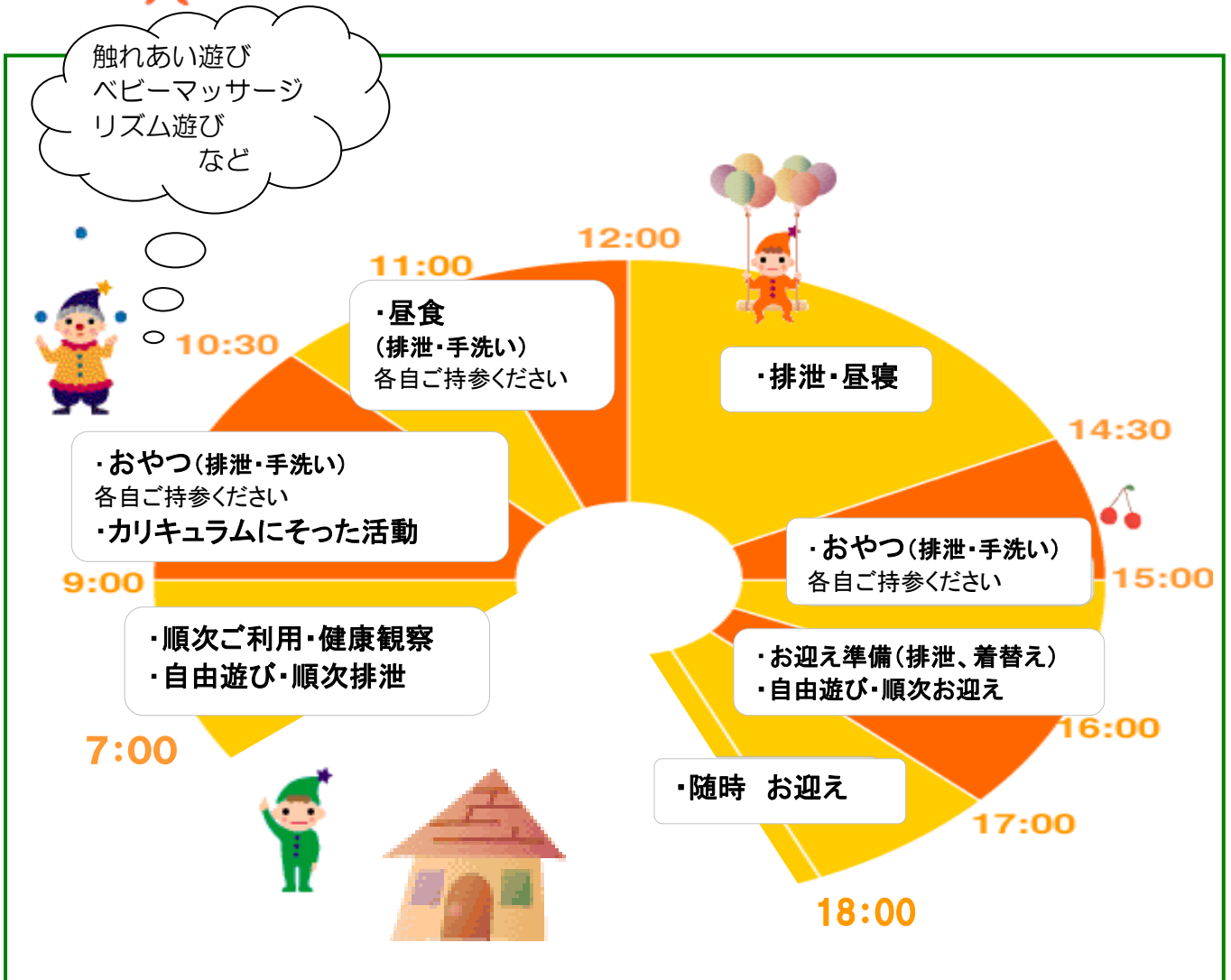
子ども像

- ◆ 生き生きと活動し、仲間を大切にできる子ども
 - ・ 思いやりのあるやさしい子ども
 - ・ 楽しさを分かち合える子ども
 - ・ ありがとうを言える子ども
 - ・ ごめんなさいを素直に言える子ども
- ◆ 様々な体験を通して感動し、伸び伸びと表現できる子ども
 - ・ 感動を表現できる子ども
 - ・ 考えたこと、思ったことを表現できる子ども





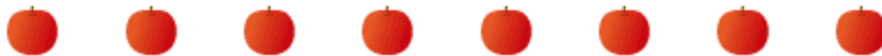
1日の流れ



一日の流れは、上記のプログラムを基本に
お預かりするお子様の

- 年齢
- 体調(病状)

を考慮し、保育カリキュラムを作成いたします。



病状に合わせて(特に0歳児のお子様)、水分補給やおやつを
こまめにとるようにカリキュラムを作成しております。

原則として安静を保つようにします。

熱などないお子様は無理のない程度に活動致します。

発熱時は適宜クーリングなどをします。



持ってきていただくもの

下記のものをご準備いただきますようお願い致します。

また、持ち物には **すべて名前の記入** をお願い致します。

※ 個々のお子様の状況に応じて保育室への持ち物を別途お願いすることがあります。

乳児	幼児			
○	○	着替え	2~3組	下着、上着、ズボン類など
○		ミルク	必要分	
○		離乳食 ^{※1}	必要分	※1
	○	お弁当(食事)	必要分	冷蔵庫に保管可。但し、生ものは控えてください。
○	○	おやつ	必要分	
○	○	お飲み物	必要分	
○	○	コップ		
○	○	スプーン・フォーク・箸	1セット	お子様の成長に合わせてご準備ください
	△	歯ブラシ		必要に応じてご準備ください
○		ガーゼハンカチ	3枚	
○	○	エプロン	3枚	よだれかけ・スモックなどのお食事用 ※お子様の状況によって異なります
○	○	普通判タオル	2枚	
○	○	タオルハンカチ	3枚	
○		哺乳瓶	1本	保育室内で衛生に留意して保管
○	○	バスタオル	1枚	
○		紙おむつ	必要分	
○		おしり拭き	1個	
○	○	ビニール	5枚	汚れ物など入れます
○	○	着替えなどを 入れる袋	1枚	45cm×45cm程度のもの
○	○	母子手帳		

※1 ベビーフードを家庭から持込の場合は、未開封のものをお願いします。
残った未開封の離乳食はそのまま返却します。
次の日まで保管はしませんのでご了承ください。



※2 基本的には持ち物は全て持参いただきます。



ご利用の流れ

事前登録

【病児保育室事前登録票①・②】(別記様式1)
 を作成の上、熊大病院総務課総務担当(096-373-5904(又は
 内線5911))に提出 ※年度ごとに登録を行っていただきます。

↓
 病気になったら
 ↓

予 約

熊本大学病院 HP の予約状況で空きを確認後、

病児保育室に電話で予約

保護者名 お子さまのお名前・年齢・症状・感染の有無など
 (電話予約：原則前日予約)

前日 7時～18時 保育室(096-373-5677)

当日 7時～12時30分 保育室(同上)

キャンセル：当日のキャンセルは、7時30分までに(時間厳守)



予約の空きがない場合は…

受 診

かかりつけ医師を受診

【病児保育連絡票(診療情報提供書)】(別記様式2)
 を作成依頼。

*病児保育連絡票の作成には料金が発生します。
 料金は医療機関により異なりますので、かかりつけ医にお問い合わせ
 ください。

自宅療養



診察の結果、
 特別な感染がある場合は…

入室

☆ **必要書類**
 【病児保育連絡票(診療情報提供書)】(別記様式2)を提出
 【入室情報記入用紙】(別記様式3)を記入・提出
 【同意書】(別記様式4)を記入・提出

☆ **持ち物**
 しおりP4を確認→1つの入れ物にまとめて持参

☆ 「必要書類」及び「持ち物」→受取・お預かり

お迎え

保育料、昼食費(希望者のみ)、おやつ費(希望者のみ)
 「様式第3号：保育・病状報告書」→保育室にて記入後、お渡しします。
 お迎えは18時まで(時間厳守)



☆ 必要書類は、「熊本大学病院 HP」からダウンロードしてください。

昼食・おやつについて



○ 昼食・おやつについて

各自、ご準備いただいたものを召し上がっていただきます。
必ず賞味期限等をご確認の上、ご準備ください。

基本的に、お弁当・おやつは次の日まで保管は致しませんので
当日必要な分のみお持ちください。

冷蔵庫保管も可能です。
牛乳やヨーグルトなど、冷蔵庫での保管が必要なものは
ご利用の際に、スタッフに 手渡し してください。
※お名前の記入をお願いします。

おやつは、0、1、2歳児については2回
午前10時ごろ及び午後3時ごろおやつタイムとします。
3、4、5歳児については1回
午後3時がおやつタイムとなります

※昼食・おやつのご準備ができない場合は、前日の17時までに申出てください。
昼食は、アウトソーシングのお弁当給食にて対応致します。

注1) お弁当給食・おやつのアレルギー食は対応できません。

注2) お弁当食・おやつのカンセルが、前日の17時以降になった場合は、
昼食費・おやつ費をご負担いただくこととなります。



健康・衛生管理

○ 保育室でのお子様の健康管理

病気であってもできるだけ快適に過ごせるよう
お子様の健康管理には十分注意を払います。

- 送迎時には、お子様の健康状態を確認します。
- 「保育・病状報告書」・・

その日の保育室での様子を記入の上お返し致します。

○ 保育室での与薬について

本来与薬は、「医師」「保護者」のみ権利と責任があり、第三者が与薬することは原則禁止されております。医療の専門機関ではない、保育施設が与薬を行うことに対し、以下のルールをご理解ください。

★ルール★

所定の書式「入室情報記入用紙（別記様式3）・与薬依頼書」に基づいた与薬方法のみとなります。

お薬は1日分毎のお預かりとなります。

お薬は一回分ずつに分けて、お名前をご記入の上お預けください。

尚、お薬に関しては医師が処方したものに限りお預かり致します。

解熱剤（内服薬、座薬）、市販薬はお預かり出来ません。

○ お子様の健康状態について

状況によりお預かりできかねることもございます。

下記の症状がある場合は原則としてご利用を控えていただくようお願いします。

- ・ 全身状態不良
- ・ 39℃以上の発熱がある。
- ・ 咳がひどく、呼吸状態が悪い。
- ・ 嘔吐がある。
- ・ 下痢がひどく、脱水症状がある。
- ・ 伝染性の強い疾患の急性期（それぞれに掲げる期間を経過していない場合）
麻疹：解熱後3日を経過するまで
水痘：すべての湿疹が痂皮化するまで
風疹：発疹が消えるまで
インフルエンザ、RSウイルス感染症：
前述の症状がある場合、隔離できる部屋の確保ができない場合
- ・ その他、医師が受入不能と判断したものなど

左記の感染症の疾患

他のお子様への感染の恐れがある場合

入院を必要とする場合

病気の症状が重くなり、入院が必要と診断された場合

○ お子様の病状の悪化時

軽度の変化に対しては看護師の判断で対処します。

お子様の具合が悪いときは、保護者様へ連絡します。

状態によってはお預かり中止となる場合があります。

また、緊急時は熊大病院の救急に搬送します。





安全衛生



(1) 衛生管理

お子様が常に健康に生活できるような環境を整えて保育します。

★衛生管理面において以下について協力をお願いします。

持込食器類の衛生管理

- 保育室において哺乳瓶はスチーム消毒、食器類は85℃による高温消毒を行っています。※熱に耐えられる素材のコップをお持ちください。
- 離乳食・お食事に関しては衛生面に考慮したものをお持ちください。

(2) 安全管理

お子様が安心して安全に過ごせるよう、万が一に備え万全の体制に取り組みます。

○送迎時の安全確認

送迎の際は予め登録された方のみお子様をお引渡しします。

お迎えの可能性のある方は事前に登録されますようお願いいたします。

○うつぶせ寝について

保育室ではお子様の安全確保のため「仰向け寝」を基本とします。

○けが・病気に対する対応

保育室で万が一お子様がけがをした場合、お子様に病気の症状など体調の変化が見られた場合は、保護者に連絡し必要な救急処置を行います。

(3) 保険について

事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、万一の場合に備えて賠償保険に加入しています。

但し、不可抗力による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。





その他

○ 受け入れとお迎えについて

- お子様の送り迎えは、保護者または事前登録した送迎人が責任を持って行ってください。
- 保護者または送迎人以外の方のお迎えは、原則受け付けませんが、やむを得ない場合は必ず連絡の上、代理人に委任状を託すなど身分の証明する処理をお願いします。
- お迎えの時間は、**18時まで**にお願いします。(時間厳守)

○ 預け入れ時

- 病児・病後児保育室では、様々な症状の児童を受け入れます。
そのため、お子様を預ける際は、他の感染症に罹患する可能性があることを十分に考慮したうえで預けて下さい。
- 当院保育室「Mimi」預け入れの際は、必要書類「病児保育連絡票（診療情報提供書）（別記様式2）」、「入室情報記入用紙（別記様式3）」及び「同意書（別記様式4）」を提出してください。また、持ち物は、1つの入れ物にまとめて持参してください。
- アトピー、じんましん、ぜんそく、アレルギー等がある場合は、必ず申し出て下さい。
- 預け入れの時間は、**7時以降**でお願いします。(時間厳守)

○ 予約時の注意点

- 保育室の予約時間は、**7時から18時まで**の間です。
- 予約は、最長5日連続までです。

○ 予約キャンセルについて

- 保育室の予約後、お子様の容態が改善し保育室への預け入れが不要となった場合は、当日の7時30分まで(キャンセル待ちをされている方のためにも、早めのご連絡を) お願いします。
キャンセルの連絡先は、予約時同様、保育室へ電話してください。

○ お迎え時間のご連絡のお願い

- お迎え時間が過ぎる場合は、必ず事前に保育室へ連絡をお願いします。
尚、**18時以降**の延長はございません。

○ 緊急時について

- 防災については、職員全員が毎月1回訓練を行い、日頃からどのような動きを取るか話し合い、消火器・火災報知器・非常口等の設置場所や使用方法を把握しておくようにします。
- 保育時に警戒宣言が発令された場合は、担当者の指示を受け、保護者の方にお迎えをお願いします。ご利用前に発令された場合はご利用をお控えください。

《 お問い合わせ・連絡先 》

病児保育室「Mimi」

内線 5677

TEL：096-373-5677

FAX：096-373-5677

（ただし、7時～18時の間）

熊大病院総務課総務担当

内線 5911

TEL：096-373-5904

FAX：096-373-5906

（ただし、8時30分～17時15分の間）

株式会社 テノサポート

〒812-0036

福岡市博多区上呉服町 10-10

呉服町ビジネスセンター5階

TEL：092-263-3580

FAX：092-263-3581

病児保育室『Mimi』の利用案内等は

熊本大学病院 HP

URL <http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/>