



ご利用の流れ

事前登録

【病児保育室事前登録票①・②】（別記様式1）を作成の上、
熊本大学病院総務課総務担当（096-373-5904（内線5911））
に持参、またはメールに必要書類添付のうえ送信
※年度ごとに登録を行っていただきます。

【メール提出先】

タイトル：病児保育事前登録の依頼

アドレス：iys-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp

病気になったら

予 約

熊本大学病院 HP の予約状況で空きを確認後、

病児保育室に電話で予約

保護者名 お子さまのお名前・年齢・症状・感染の有無など
（電話予約：原則前日予約）

前日 7時～18時 保育室（080-7303-2316）

当日 7時～12時30分 保育室（同上）

キャンセル：当日のキャンセルは、7時30分までに（時間厳守）



予約の空きがない場合は…

受 診

かかりつけ医師を受診

【病児保育連絡票（診療情報提供書）】（別記様式2）
を作成依頼。

※病児保育連絡票の作成には料金が発生致します。
料金は医療機関により異なりますので、かかりつけ医にお問い合わせく
ださい。

自宅療養



診察の結果、
特別な感染がある場合は…

入室

☆ **必要書類**

【病児保育連絡票（診療情報提供書）】（別記様式2）を提出

【入室情報記入用紙】（別記様式3）を記入・提出

【同意書】（別記様式4）を記入・提出

☆ **持ち物**

しおりP4を確認→1つの入れ物にまとめて持参

☆ 「必要書類」及び「持ち物」→受取・お預かり

お迎え

保育料、昼食費（希望者のみ）

「様式第3号：保育・病状報告書」→保育室にて記入後、お渡しします。

お迎えは18時まで（時間厳守）

☆ 必要書類は、「熊本大学病院 HP」からダウンロードしてください。

