## パソコンを使用される方

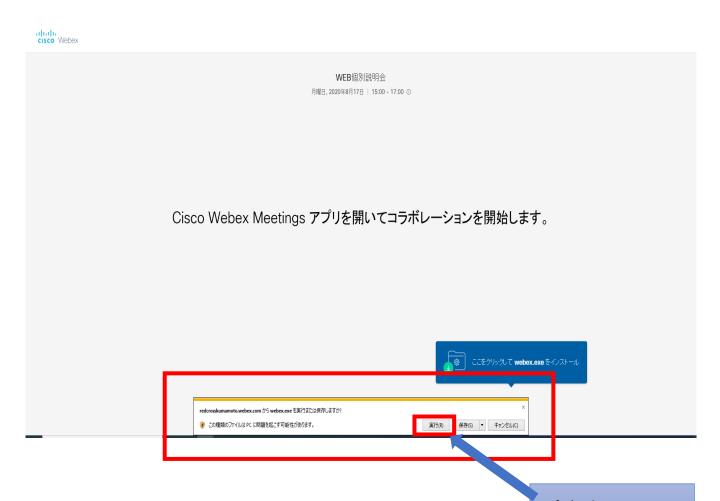
- ①URLをコピーして、検索エンジンに貼り付けて検索 します。
- ※直接クリックしてリンク先に飛ぶことはできません。

https://redcrosskumamoto.webex.com/redcross kumamoto/j.php?MTID=me84fb318fbf11be867 32163c14ca5ff6

※「Webexミーティング Q機索 」でも検索できます。



ブラウザでも使用できますが、 音声が安定しますので、アプリのダウンロードがお勧めです。



実行をクリック

# ※ Webexミーティング Q検索



#### で検索した場合

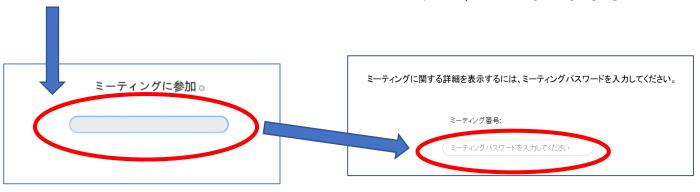


### ②ミーティング番号を入力

ミーティング番号: 2518 349 0528

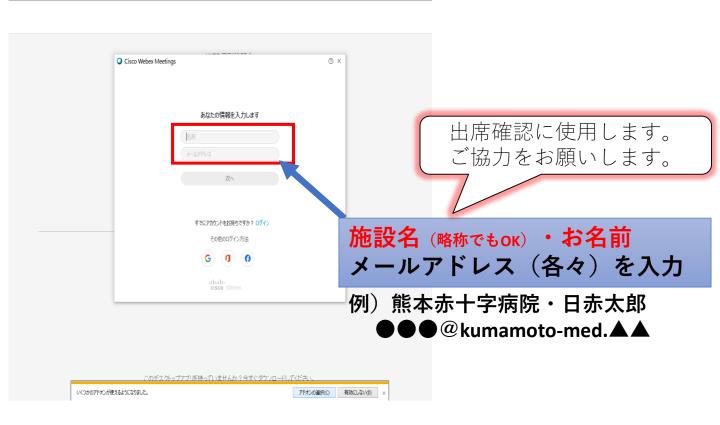
## ③パスワードを入力

パスワード: kanwa2023



④URLが表示されるのでそのURLをクリックしてください

## ②参加される方の情報を入力してください

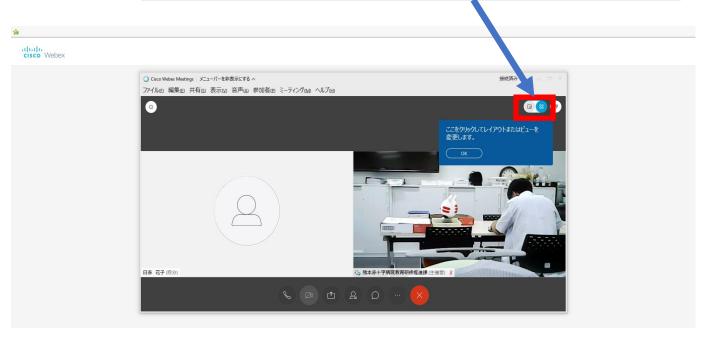


## ③ミーティングに参加します

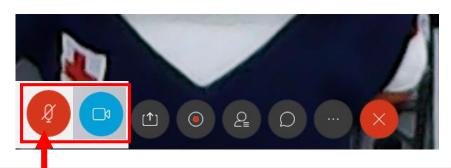


### ④レイアウトを調整してください

#### 参加者の顔が見えるようにレイアウトを選択してください。



⑤最初は<u>音声をOFFに</u>設定してください。



ここをクリックして、音声を「<mark>OFF</mark>」、 カメラは各自「ON」または「OFF」に設定してください

マイクを「OFF」にしないと、雑音が入り、 他の方が聞こえにくくなります。 マイクは発言する際にのみ「ON」に 切り替えてください。

## タブレット端末使用の方

①「Webexミーティング」を検索して、 Cisco Webex Meetingsのアプリをダウンロード してから参加してください。



ORコードからの参加も可能です。



※初回のみアプリのダウンロードが必要です

ダウンロード済みの方は、 こちらから入室してください

2参加者情報を入力してください



出席確認に使用します。ご協力をお願いします。

施設名 (略称でもOK) ・お名前 メールアドレス (各々) を入力

例)熊本赤十字病院・日赤太郎

●● @ kumamoto-med. ▲ ▲

## ③ミーティング番号、パスワードを入力してください



### ミーティング番号、 パスワードを入力してください

ミーティング番号:2518 349 0528

パスワード: kanwa2023

## **4**マイク・カメラの使用は<u>「OK」</u>に設定してください





### ■終了後 退室



# 【終了後アンケートフォームへのご協力のお願い】



熊本大学病院へ参加者の施設名および職種別人数を 提出することが必須となっておりますので、 本アンケートへのご協力をお願い致します。