

**熊本大学病院 集中治療部**  
**事務補佐員（有期雇用職員）募集要項**

1 募集職種	事務補佐員（有期雇用職員：パートタイム勤務） 1名
2 採用予定日	令和 4 年 2 月 1 日
3 応募資格	以下のいずれにも該当する者 (1) パソコンの基本的な操作を理解していること。 (2) Word・Excel の基本的な知識を有し、操作できること。
4 業務内容	医局事務補佐 医師の勤務時間管理・医局の雑務・病院事務部との連絡等 1日3～4時間週2～3日ほどの短時間勤務（応相談）
5 選考方法	書類選考及び面接試験により選考します。
6 選考日	書類選考の後、面接日時を電話連絡します。  【建物案内】 <a href="#">本院ホームページをご参照ください。</a>
7 応募書類	①履歴書（市販のもので可。出願前6か月以内の写真を貼付） ②職務経歴書（様式任意）
8 応募締切	採用枠が埋まり次第（持参・郵送可）
9 応募方法	上記応募書類を一括して応募締切までに下記提出先に送付してください。 なお、郵送する場合は、必ず「 <b>簡易書留</b> 」とし、封筒表面に 「 <b>集中治療部事務補佐員 応募書類在中</b> 」と朱書してください。 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院 集中治療部医局 宛
10 問い合わせ先	（業務内容） 集中治療部医局 電話096-373-7042（直通） （処遇） 総務課人事給与担当 電話096-373-5913（直通）
11 処遇	別紙のとおり

# 処 遇

## 有期雇用職員（パートタイム勤務）

勤 務 地	熊本大学属病院（所在地：熊本市中央区本荘1-1-1）
任 期	採用日～令和5年1月31日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、更新は採用日より最長3年までとなります。
給 与	～20歳 時給 849円 21～24歳 時給 943円 25歳～ 時給 1,077円 （年齢は前年度3月31日現在を基準とします。）
各 種 手 当	通勤手当、超過勤務手当
勤 務 時 間	月・水・金 9:30～13:30 週12時間勤務 （時間、曜日は応相談）
休 日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合があります。 その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休 暇 等	年次有給休暇 採用6ヶ月経過後年休付与（年休の日数は週当たりの勤務日数により異なる） ※ただし、全勤務日の8割以上出勤した場合に限ります。
保 険	労災保険加入
そ の 他	退職金制度はありません。

上記の内容は令和3年10月1日現在のものです。

- ※ 応募書類は返還しませんので、その旨ご了承ください。
- ※ 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。
- ※ 応募者の方から取得した個人情報、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。