

熊本大学病院総務課（衛生管理担当技術職員） 募集要項

1 募集職種	衛生管理担当技術職員（有期雇用職員：パートタイム勤務） 1名
2 採用予定日	令和7年4月1日以降のできるだけ早い日
3 応募資格	以下のいずれにも該当する者 （1） 第一種衛生管理免許所有者または保健師免許所有者 ※保健師免許所有者は、採用後第一種衛生管理者免許を取得し、業務に従事して頂きます。保健師免許所有者は、無試験で免許申請取得可となっています。 （2） パソコンの基本的な操作を理解していること。 （3） Word・Excel の基本的な知識を有し、操作できること。 （4） 病院、企業等で衛生管理業務経験を有する事が望ましい
4 業務内容	（1） 病院事業場内の巡視 （2） 巡視記録の作成・報告 （3） 衛生管理に関する一般事務処理 （4） その他総務課所掌の関連業務 （変更の範囲）国立大学法人熊本大学の定める範囲
5 選考方法	書類選考の後、面接試験により選考します。
6 選考日	書類選考の後、面接日時を電話連絡します。書類選考の後、電話連絡します。 面接試験日時：随時 面接試験の際は指定の時間の10分前までに熊本大学病院管理棟3階 総務課人事給与担当へお越し下さい。 （地図参照→http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html）
7 応募書類	（1） 履歴書（市販のもので可。自筆で記入し出願前6か月以内の写真を貼付） （2） 職務経歴書（様式任意） （3） 第一種衛生管理者免許証の写しまたは保健師証の写し
8 応募締切	随時 ※採用者が決まった場合、公募を終了する場合があります。
9 応募方法	上記応募書類を一括して応募締切までに下記提出先に送付してください。 なお、郵送する場合は、必ず「書留」とし、封筒表面に 「総務課労務衛生担当 衛生管理担当技術職員 応募書類在中」と朱書してください。（持参可） 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院事務部 総務課人事給与担当
10 問い合わせ先	（処 遇）総務課 人事給与担当 電話096-373-5913（直通） （業務内容） 〃 労務衛生担当 電話096-373-5915（直通）
11 処遇	別紙のとおり

処 遇

有期雇用職員（パートタイム勤務）

勤 務 地	（雇入れ直後）熊本大学病院総務課労務衛生担当（所在地：熊本市中央区本荘１－１－１） （変更の範囲）国立大学法人熊本大学の定める範囲
任 期	採用日 ～ 令和８年３月３１日 ただし、業務の都合及び勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、原則、更新は採用日より最長３年（学長が特に必要と認める場合５年）までとなります。
給 与	月給例 約26万円 ※年齢３５歳、短期大学２年課程卒業、同種の業務に正職員として１５年間従事した場合 ※職歴や経験年数等に応じて、給与は増減する場合があります
各 種 手 当	通勤手当、超過勤務手当、病院職員特別手当（9,600 円/月）
勤 務 時 間	原則 月～金 １０：００～１７：００（休憩時間１時間含む） 週３０時間勤務
休 日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業（３日）
休 暇 等	年次有給休暇 採用日に付与（付与日数は雇用期間等による） 特別有給休暇 夏季、忌引き休暇等があります。 その他 病気休暇（無給）、産前・産後休暇（有給）等があります。
保 険	文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金、雇用保険制度に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。
そ の 他	退職金制度はありません。

上記の内容は令和７年２月１日現在のものです。

※１ 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※２ 応募書類は返還しませんので、その旨ご了承ください。

応募者の方から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。