

熊本大学病院医療技術部
診療放射線技術部門
事務補佐員募集要項

1 募集職種	事務補佐員（有期雇用職員：パートタイム勤務） 1名	
2 採用予定日	令和8年4月1日以降のできるだけ早い日	
3 応募資格	以下のいずれにも該当する者 (1) パソコンの基本的な操作を理解していること。 (2) Word・Excel の基本的な知識を有し、操作できること。	
4 業務内容	(雇入れ直後) (1) 中央放射線部各部門における受付業務 (2) その他中央放射線部における事務関連業務 (変更の範囲) 熊本大学が定める業務	
5 選考方法	書類選考の後、面接試験により選考します。	
6 選考日	書類選考の後、面接日時を電話連絡します。 面接試験日時：随時 面接試験の際は指定の時間の10分前までに熊本大学病院管理棟3階 総務課人事給与担当へお越し下さい。 (地図参照→ http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html)	
7 応募書類	(1) 履歴書（市販のもの又はPC等で作成したもの可。出願前6か月以内の写真を貼付) (2) 職務経歴書（様式任意）	
8 応募締切	随時（採用者決定次第募集を締め切ります。）	
9 応募方法	上記応募書類を一括して下記提出先に送付してください。 なお、郵送する場合は、必ず「 書留 」とし、封筒表面に 「診療放射線技術部門 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。（持参可） 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院事務部 総務課人事給与担当	
10 問い合わせ先	(処遇) 総務課 人事給与担当	電話096-373-5913（直通）
	(業務内容) 診療放射線技術部門 森田	電話096-373-5745（直通）
11 処遇	別紙のとおり	

※1 応募後に選考を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※2 応募書類は返還しませんので、その旨ご了承願います。

応募者の方から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。

処遇

有期雇用職員（パートタイム勤務）

募集者の名称	国立大学法人熊本大学
勤務地	(雇入れ直後) 熊本大学病院（所在地：熊本市中央区本荘1-1-1） (変更の範囲) 熊本大学の定める範囲
任 期	採用日～令和9年3月31日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、原則、更新は採用日より最長3年（業務遂行上學長が特に必要があると認めた場合、5年まで）となります。
給 与	時給 1,201円 (年齢は令和8年3月31日現在を基準とします。)
各種手当	通勤手当、超過勤務手当、病院職員特別手当 ※賞与は支給されません。
勤務時間	原則 月～金 9:00～16:00（休憩時間1時間含む） 週30時間勤務 業務の都合により、超過勤務が命じられる可能性があります。
休 日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業（3日） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合があります。 その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休暇等	年次有給休暇 採用時に10日の有休が付与されます。 年次有給休暇以外の有給休暇 夏季、忌引き休暇等があります。 その他 病気休暇（無給）等があります。
保険	文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金、雇用保険、労災保険
その他	退職金制度はありません。 受動喫煙防止のため、敷地内全面禁煙としております。

上記の内容は令和8年1月1日現在のものです。

詳細は、国立大学法人熊本大学有期雇用職員給与規則の定めによります。