

# 熊本大学病院 脳神経内科

## 事務補佐員（有期雇用職員・パートタイム勤務）

### 募集要項

1 募集職種	事務補佐員（有期雇用職員・パートタイム勤務） 1名
2 採用予定日	随時
3 応募資格	（１）パソコンの基本的な操作を理解していること。  （２）Word・Excelの基本的な知識を有し、操作ができること。
4 業務内容	① 秘書業務 ② データ入力、資料作成 ③ 研究補助業務（データ入力等）
5 選考方法	書類選考及び面接試験により選考します。
6 選考日	書類選考の後、面接日時を電話連絡します。  ※面接試験の際は指定の時間の5分前までに熊本大学病院 脳神経内科医局（臨床医学研究棟11階1128号室）までお越しください。  【建物案内】 <a href="#">本院ホームページを参照ください。</a>
7 応募書類	1. 履歴書（市販の履歴書で可。出願前6か月以内の写真を貼付してください。） 2. 職務経歴書（様式任意）
8 応募締切	<b>随時 ※採用枠が埋まり次第（持参・郵送可）</b>
9 応募方法	上記応募書類を一括して応募締切までに下記提出先に提出してください。 なお、郵送する場合は、必ず「 <b>簡易書留</b> 」とし、封筒表面に「 <b>脳神経内科事務補佐員 応募書類在中</b> 」と朱書してください。  提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院 脳神経内科医局
10 問い合わせ先	〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院 脳神経内科医局 【電話】096-373-5893（直通）
11 処 遇	下記～処遇～のとおり

※ 提出された応募書類は返還しませんのでご了承ください。

※ 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※ 応募者から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。

～ 処 遇 ～

勤 務 地	熊本大学病院（所在地：熊本市中央区本荘1-1-1）						
雇 用 期 間	採用日～令和3年3月31日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。その場合、年度ごとの契約になり、更新は原則として採用日より最長3年までとなります。						
給 与	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">～20歳</td> <td style="text-align: right;">時給 849円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">21～24歳</td> <td style="text-align: right;">時給 943円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25歳～</td> <td style="text-align: right;">時給 1,077円</td> </tr> </table>	～20歳	時給 849円	21～24歳	時給 943円	25歳～	時給 1,077円
～20歳	時給 849円						
21～24歳	時給 943円						
25歳～	時給 1,077円						
各 種 手 当	通勤手当、超過勤務手当						
勤 務 時 間	5日勤務（時間応相談）						
休 日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合があります。その際には休日の振替又は休日給が支給されます。						
休 暇 等	<p><b>【年次有給休暇】</b> 採用後6ヶ月経過後、次の1年間に有給が付与されます。ただし、全勤務日の8割以上勤務した場合に限ります。 （有給付与日数については、大学の規定による）</p> <p><b>【特別有給休暇】</b> 夏季休暇、忌引き休暇等があります。</p> <p><b>【その他】</b> 病気休暇（無給）、産前・産後休暇（無給）等があります。</p>						
保 険	社会保険、厚生年金、雇用保険制度に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。						
そ の 他	退職金制度はありません。						

上記の内容は令和3年9月1日現在のものです。