

# 熊本大学病院 心理支援センター 公認心理師（有期雇用職員）募集要項

職 種	公認心理師（有期雇用職員・フルタイム） 1名
採 用 予 定 日	令和8年4月1日以降のできるだけ早い日
応 募 資 格	公認心理師資格保有者
業 務 内 容	（雇入れ直後）心理支援センターにおける公認心理師の業務 （変更の範囲）熊本大学の定める範囲
選 考 方 法	書類選考の後、面接試験により選考します。 書類選考合格者に面接試験の実施について個別に電話連絡します。
選 考 日	書類選考合格者に、面接日時を電話連絡します。 指定の時間の10分前までに病院管理棟3階 総務課人事給与担当へお越し下さい。 （地図参照→ <a href="http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html">http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html</a> ）
応 募 書 類	1. 履歴書（市販のもので可。出願前6か月以内の写真を貼付） 2. 職務経歴書（任意様式） 3. 公認心理師登録証の写し なお、提出された応募書類は返還しませんのでご承知ください。
応 募 締 切	随時
応 募 方 法	応募書類を一括して下に示す提出先に送付又は持参してください。 なお、郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「心理支援センター 公認心理師（有期雇用職員）応募書類在中」と朱書きしてください。
提 出 先	〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院事務部 総務課 人事給与担当 電話 096-373-5913（直通）
処 遇	別紙のとおり
問い合わせ先	・募集・処遇に関すること・・・「提出先」に同じ ・業務に関すること・・・心理支援センター 一美 096-373-7224

※応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※応募者から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありません。

## 処 遇

勤 務 地	(雇入れ直後) 熊本大学病院 (所在地: 熊本市中央区本荘 1-1-1) (変更の範囲) 熊本大学の定める範囲
雇 用 形 態	有期雇用職員 (フルタイム職員)
雇 用 期 間	採用日～令和 9 年 3 月 3 1 日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、原則として更新は採用日より最長 3 年 (業務遂行上学長が特に必要があると認めた場合は 5 年) までとなります。
給 与	日給 9, 3 1 0 円 ※年齢は、令和 8 年 3 月 3 1 日を基準とします。
諸 手 当	住居手当、通勤手当、超過勤務手当、医療職員等特別手当 等
勤 務 態 様	勤務日: 月～金 (週 5 日) 勤務時間帯: 8: 3 0～1 7: 1 5 ※休憩 1 時間含む ※業務の都合により超過勤務を命じられる場合があります。
休 暇	年次有給休暇 採用日に 1 0 日の有休が付与されます。 特別有給休暇 夏季休暇、忌引き休暇、産前・産後休暇等があります。 その他 病気休暇 (無給) 等があります。
加 入 保 険	文部科学省共済組合 (短期組合員)、厚生年金、雇用保険、労災保険
そ の 他	退職金制度はありません。 受動喫煙防止のため、敷地内禁煙としております。

上記の内容は令和 7 年 1 1 月 1 日現在のものです。