

熊本大学病院

看護部ナースエイド募集要項

募 集 職 種	看護補助者（ナースエイド） パートタイム職員 若干名
採 用 予 定 日	令和3年6月1日以降のできるだけ早い日
応 募 資 格	心身ともに健康な方
業 務 内 容	<p>I. 看護に関わる補助業務</p> <p>1) 患者の生活環境にかかわる業務（病床等の清掃・整理整頓）</p> <p>2) 患者の日常生活にかかわる看護師との協同業務 患者の身体の清潔及び食事・排泄の世話</p> <p>3) 患者の移送に関する業務</p> <p>4) リネン類の管理に関する業務</p> <p>II. 診療・看護にかかわる周辺業務（物品の準備・片付け・点検・搬送等に関する業務）</p> <p>III. その他上記に関連した指示業務</p>
勤 務 地	熊本大学病院（所在地：熊本県熊本市中央区本荘1-1-1）
雇 用 期 間	<p>採用日から令和4年3月31日まで</p> <p>※契約期間の更新有り（期間の上限有り）</p> <p>※契約期間の更新は業務の都合および勤務成績等を勘案して行う場合があります。</p>
給 与	<p>標準 時間給 950円（月額133,000円）</p> <p>有資格者 時間給 1,020円（月額142,000円）</p> <p>※月額は1日7時間勤務で月20日勤務した場合の額になります。</p> <p>※有資格者とは、実務者研修（旧ホームヘルパー1級）若しくは介護職員初任者研修（旧ホームヘルパー2級）、介護福祉士、看護師又は准看護師の資格を有する者とします。</p> <p>※採用3年目以降は時間給が上がります。 （標準1,000円、有資格者1,070円）</p>
各 種 手 当	通勤手当、超過勤務手当等
勤 務 時 間	<p>原則 月～金 14:00～22:00（7時間勤務）</p> <p>月～金 15:00～22:00（6時間勤務）</p> <p>月～金 16:00～22:00（5時間勤務）</p> <p>※1時間の休憩有り。</p> <p>※勤務日数・勤務時間の相談可能。</p>
休 暇	<p>●年次有給休暇 10日（ただし、採用後6ヶ月経過後、全勤務日の8割以上勤務した場合に限ります。）</p> <p>●特別有給休暇</p>

	<p>夏季休暇、結婚休暇、忌引き休暇等。</p> <p>●無給休暇</p> <p>病気休暇、産前・産後休暇、授乳等休暇、子の看護休暇、介護休暇等。</p>
福 利 厚 生	雇用保険、社会保険、労災保険に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。
応 募 書 類	<p>① 履歴書（市販のもので可。出願前6か月以内の写真を貼付してください。）</p> <p>② 有資格者の方は免許証等の写し</p> <p>※履歴書の様式は、本院ホームページの職員募集からダウンロードできます。</p> <p>https://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/etc/recruit/</p> <p>※提出された応募書類は返還しませんのでご了承ください。</p> <p>応募者から取得した個人情報、採用業務以外の目的で使用することはありませんので申し添えます。</p>
選 考 方 法	【一次選考】書類審査 【二次選考】面接試験（一次選考合格者に実施）
選 考 日 時 等	選考日時及び会場は一次選考合格者に連絡します。
応 募 締 切	令和3年5月31日（月）17時必着
応 募 方 法	上記応募書類を一括して下記宛に提出してください。（持参・郵送可） なお、郵送する場合は必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「看護部ナースエイド応募書類在中」と朱書してください。
提 出 先	<p>熊本大学病院事務部 総務課 人事給与担当</p> <p>〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1</p> <p>電話 096-373-5913（直通）（土・日・祝日を除く）</p>

上記の内容は令和3年5月1日現在のものです。