

**熊本大学病院看護部**  
**看護師（パートタイム職員）※看護外来勤務**  
**募集要項**

募 集 職 種	看護師（パートタイム職員） 2名
応 募 資 格	看護師免許所有者
採 用 予 定 日	応相談
選 考 方 法	面接試験の結果により選考します。
選 考 日	別途連絡します。
応 募 書 類	<p>① 願書</p> <p>② 履歴書（本院所定の履歴書用紙を使用し、出願前6か月以内の写真を貼付してください。）</p> <p>③ 看護師免許証の写し</p> <p>④ 日程表（選考日の調整に使用します。）</p> <p>※願書、履歴書の様式は、本院ホームページの職員募集からダウンロードできます。  <a href="https://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/etc/recruit/">https://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/etc/recruit/</a></p> <p>※提出された応募書類は返還しませんのでご承知ください。          応募者から取得した個人情報、採用業務以外の目的で使用することはありませんので申し添えます。</p>
応 募 締 切	<p>随時（持参可）</p> <p>採用枠が埋まり次第、募集を締め切ります。</p>
応 募 方 法	<p>上記応募書類を一括して下記宛に提出してください。</p> <p>なお、郵送する場合は必ず「書留」とし、封筒表面に「看護師（看護外来パートタイム職員）願書在中」と朱書してください。</p>
提 出 先	<p>熊本大学病院事務部総務課 人事給与担当</p> <p>〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1</p> <p>電話 096-373-5913（直通）</p>
処 遇	別紙のとおり

# 処 遇

<b>雇 用 形 態</b>	有期雇用職員（パートタイム職員）												
<b>雇 用 期 間</b>	採用日から令和4年3月31日まで ※1年度毎に雇用期間の更新を行うことがあります。ただし、雇用期間の更新は原則として採用日から3年までとなります。 ※採用日については応相談												
<b>業 務 内 容</b>	外来での看護師業務（中央採血室業務を含む）。												
<b>給 与</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">～24歳</td> <td style="text-align: center;">時間給1,193円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25～29歳</td> <td style="text-align: center;">時間給1,382円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30～34歳</td> <td style="text-align: center;">時間給1,519円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">35～39歳</td> <td style="text-align: center;">時間給1,698円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40～44歳</td> <td style="text-align: center;">時間給1,852円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">45歳～</td> <td style="text-align: center;">時間給1,944円</td> </tr> </table> ※採用日の前年度末における年齢	～24歳	時間給1,193円	25～29歳	時間給1,382円	30～34歳	時間給1,519円	35～39歳	時間給1,698円	40～44歳	時間給1,852円	45歳～	時間給1,944円
～24歳	時間給1,193円												
25～29歳	時間給1,382円												
30～34歳	時間給1,519円												
35～39歳	時間給1,698円												
40～44歳	時間給1,852円												
45歳～	時間給1,944円												
<b>諸 手 当</b>	通勤手当、超過勤務手当												
<b>勤 務 態 様</b>	勤務日：月～金（週35時間勤務） 勤務時間帯：8時00分～16時00分 休憩1時間含む ※8時00分から勤務できること。												
<b>休 暇</b>	年次有給休暇：採用後6ヶ月経過後、10日付与。ただし、全勤務日の8割以上勤務した場合に限ります。 特別有給休暇：夏季休暇、忌引き休暇等があります。 その他：病気休暇（無給）等があります。												
<b>福 利 厚 生</b>	雇用保険、社会保険、労災保険に加入。												

上記の内容は令和3年6月1日現在のものです。