

熊本大学病院医療技術部 診療放射線技術部門 事務補佐員募集要項

1 募集職種	事務補佐員（有期雇用職員：フルタイム勤務） 1名
2 採用予定日	令和7年7月1日以降のできるだけ早い日
3 応募資格	以下のいずれにも該当する者 （1）パソコンの基本的な操作を理解していること。 （2）Word・Excelの基本的な知識を有し、操作できること。
4 業務内容	（雇入れ直後） （1）中央放射線部各部門における受付業務 （2）その他中央放射線部における事務関連業務 （変更の範囲） 熊本大学が定める業務
5 選考方法	書類選考の後、面接試験により選考します。
6 選考日	書類選考の後、面接日時を電話連絡します。 面接試験日時：随時 面接試験の際は指定の時間の10分前までに熊本大学病院管理棟3階 総務課人事給与担当へお越し下さい。 （地図参照→ http://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html ）
7 応募書類	（1）履歴書（市販のもの又はPC等で作成したもの可。出願前6か月以内の写真を貼付） （2）職務経歴書（様式任意）
8 応募締切	随時（採用者決定次第募集を締め切ります。）
9 応募方法	上記応募書類を一括して下記提出先に送付してください。 なお、郵送する場合は、必ず「 書留 」とし、封筒表面に 「診療放射線技術部門 事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。（持参可） 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院事務部 総務課人事給与担当
10 問い合わせ先	（処 遇）総務課 人事給与担当 電話096-373-5913（直通） （業務内容）診療放射線技術部門 森田 電話096-373-5745（直通）
11 処遇	別紙のとおり

※1 応募後に選考を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※2 応募書類は返還しませんので、その旨ご了承ください。

応募者の方から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。

処 遇

有期雇用職員（フルタイム勤務）

募 集 者 の 名 称	国立大学法人熊本大学
勤 務 地	（雇入れ直後）熊本大学病院（所在地：熊本市中央区本荘１－１－１） （変更の範囲）熊本大学の定める範囲
任 期	採用日～令和８年３月３１日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、原則、更新は採用日より最長３年（業務遂行上学長が特に必要があると認めた場合、５年まで）となります。
試 用 期 間	なし
給 与	時給 １，２０１円 （年齢は令和７年３月３１日現在を基準とします。）
各 種 手 当	賞与（年２回 ６月及び１２月） 通勤手当、超過勤務手当、病院職員特別手当
勤 務 時 間	原則 月～金 ８：１５～１７：００（休憩時間１時間含む） 週３８時間４５分勤務 業務の都合により、超過勤務が命じられる可能性があります。
休 日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業（３日） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合があります。 その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休 暇 等	年次有給休暇 採用時に１０日の有休が付与されます。 年次有給休暇以外の有給休暇 夏季、忌引き休暇等があります。 その他 病気休暇（無給）等があります。
保 険	文部科学省共済組合(短期組合員)、厚生年金、雇用保険、労災保険
そ の 他	退職金制度はありません。 受動喫煙防止のため、敷地内全面禁煙としております。

上記の内容は令和７年４月１日現在のものです。

詳細は、国立大学法人熊本大学有期雇用職員給与規則の定めによります。