令和4年度　熊本大学病院研究活性化プロジェクト　継続支援申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究課題名 |  | | | |
| 継続支援申請額 | 円 | |
| ※原則として臨床系の研究者配分額は、全研究費の５０％未満とならないこと | | | | |
|  | 氏名 | 所属部局・職名 | 役割分担 | 研究経費（円） |
| 研究代表者 |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計○○名 | | | 研究経費合計 |  |
| ※「研究経費(円)」欄には、継続支援申請額の配分予定額を記載してください。 | | | | |
| 【令和５年度の研究計画】  令和５年度の研究計画について、簡潔に記載してください。（図・表を用いても可） | | | | |
|  | | | | |
| 【研究目的の達成度】 令和５年３月３１日時点の研究目的の達成度（見込み）について、簡潔に記載してください。（図・表を用いても可） | | | | |
|  | | | | |
| 【研究成果】 令和５年３月３１日時点の研究成果（見込み）について簡潔に記載してください。  特に、本研究に関する論文、著書、産業財産権、招待講演、競争的資金等の獲得又は応募があれば、その概要を記載してください。 | | | | |
|  | | | | |
| 【研究の発展可能性】  研究を令和５年度も継続した場合のさらなる発展可能性について簡潔に記載してください。（図・表を用いても可） | | | | |
|  | | | | |
| 【研究費(継続支援分)の使途】 研究費は原則として研究用消耗品及び論文投稿費に限定し、設備備品（パソコンなど少額備品含む）、人件費・謝金、旅費の使用は認めません。研究費の使途について、研究用消耗品、論文投稿・掲載費に分けて大まかな金額と使途を記載してください。 | | | | |
| ○研究用消耗品  ○論文投稿・掲載費 | | | | |
| ※文字の大きさは１１ポイント以上（英語の場合は１０ポイント以上）で作成してください。 ※ページは適宜追加して構いませんが、５ページ以内で作成してください。 | | | | |