熊本大学病院
消化器外科　事務補佐員募集要項

1 募集職種	事務補佐員（有期雇用職員：パートタイム勤務）　１名
2 採用予定日	令和５年７月１日以降のできるだけ早い日
3 応募資格	（１）Office 関連ソフトの操作ができる方 （２）特に Excel・Word・PowerPoint 等の知識を有し、操作ができる方
4 業務内容	（１）　医局員の事務的作業補佐 （２）　スライド作成 （３）　データ管理 （４）　資料・情報の整理及び管理 （５）　文書の作成及び受発信 （６）　アポイント調整 （７）　会計業務 （８）　各所への手続き業務 （９）　その他上記に付随する業務等
5 選考方法	書類選考及び面接試験
6 選考日	書類選考通過の方にのみ、電話で面接日のご連絡をします。 【建物案内】本院ホームページを参照ください。
7 応募書類	①　履歴書（市販のもので可。出願前６か月以内の写真を貼付） ②　職務経歴書（形式自由）
8 応募締切	随時（メール・郵送可）
9 応募方法	上記応募書類を下記提出先に提出してください。 【メール添付の場合のメール送付先】gs1@kumamoto-u.ac.jp 【書類郵送の場合の郵送先】 〒860-8556　熊本市中央区本荘 1-1-1 熊本大学消化器外科医局 医局長　江藤　弘二郎　宛
10 問い合わせ先	〒860-8556 熊本市中央区本荘１－１－１ 熊本大学消化器外科医局　担当：医局長　江藤　弘二郎 【電話】096-373-5212（直通）
11 処遇	別紙のとおり

※提出された応募書類は返還しませんのでご了承ください。

※応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※応募者から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。

処　　遇

有期雇用職員（パートタイム勤務）

勤　務　地	熊本大学病院（所在地：熊本市中央区本荘１－１－１）
任　　期	採用日～令和６年３月 31 日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。その場合、年度ごとの契約になり、更新は原則として採用日より最長３年までとなります。
給　　与	～２０歳　時給　８９３円 ２１～２４歳　時給　９４６円 ２５歳～　時給　１，０８０円 （年齢は令和５年３月 31 日現在を基準とします。）
各　種　手　当	通勤手当、超過勤務手当
勤　務　時　間	原則　月～金　9：00～17：00（休憩時間１時間含む）
休　　日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業（3 日） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合があります。 その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休　暇　等	【年次有給休暇】 採用後６ヶ月経過後、次の１年間に１０日の有給が付与されます。 ただし、全勤務日の８割以上勤務した場合に限ります。 【特別有給休暇】 夏季、忌引き休暇等があります。 【その他】 病気休暇（無給）、産前・産後休暇（有給）等があります。
保　　険	文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金、雇用保険制度に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。
そ　の　他	退職金制度はありません。

上記の内容は令和５年６月１日現在のものです。