熊本大学病院
整形外科 事務補佐員　募集要項

1 募集職種	事務補佐員（有期雇用職員：パートタイム勤務）　１名
2 採用予定日	令和６年４月１日以降のできるだけ早い日
3 応募資格	以下のいずれにも該当する者 （１）パソコンの基本的な操作を理解していること。 （２）Word、Excel の基本的な知識を有し、操作ができること。
4 業務内容	・患者様や病院への電話対応 ・情報の記録・入力 等 ・その他、医師の事務的補佐、秘書業務
5 選考方法	書類選考の後、面接試験により選考します。
6 選考日、会場	書類選考通過の方のみ、面接日時及び場所を個別に電話連絡します。 【建物案内】本院ホームページを参照ください。
7 応募書類	（１）履歴書（市販の履歴書で可。自筆で記入し、出願前６か月以内撮影の顔写真を貼付） （２）職務経歴書（様式任意）
8 応募締切	随時　※採用枠が埋まり次第（持参、郵送可）
9 応募方法	上記応募書類を一括して応募締切までに下記提出先に提出してください。 なお、郵送する場合は、必ず「**簡易書留**」とし、封筒表面に「整形外科　事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。 提出先：〒８６０－８５５６　熊本市中央区本荘１－１－１ 熊本大学病院　整形外科医局
10 問い合わせ先	〒８６０－８５５６　熊本市中央区本荘１－１－１ 熊本大学病院　整形外科医局 【電話】０９６―３７３―５２２６（直通）（平日９：00～17：00）
11 処遇	別紙のとおり

有期雇用職員（パートタイム勤務）

勤　務　地	熊本大学病院（所在地：熊本市中央区本荘１－１－１）
任　期	採用日～令和７年３月３１日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、原則、更新は採用日より最長３年までとなります。
給　与	～２０歳　時給　８９８円 ２１～２４歳　時給　９４６円 ２５歳～　時給　１，０８０円 （年齢は前年度末日を基準とします。）
各種手当	通勤手当、超過勤務手当
勤務時間	原則　月～金　９：００～１７：００（休憩時間１時間含む） 週３５時間勤務　時短勤務・勤務曜日・時間等相談に応じます。
休　日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業（３日） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合もあり、その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休暇等	年次有給休暇 採用後６か月経過後、次の１年間に１０日の有給が付与されます。 ただし、全勤務日の８割以上勤務した場合に限ります。 特別有給休暇 夏季、忌引き休暇等があります。 その他 病気休暇（無給）、産前・産後休暇（有給）等があります。
保　険	文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金、雇用保険制度に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。
その他	退職金制度はありません。

上記の内容は令和６年２月１日現在のものです。

※１　応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※２　応募書類は返還しませんので、その旨ご了承願います。

応募者の方から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。